

Số: 70/KH- THPLgI

Phú Lương, ngày 26 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 1161/SGDDT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027; Công văn số 620/UBND-VHXH ngày 24/3/2026 của Ủy ban nhân dân phường Phú Lương về việc hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027; Thực hiện văn bản số 94/VHXH ngày 26/3/2026 của Phòng Văn hóa xã hội Phường Phú Lương về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Xét tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026 trên địa bàn phường Phú Lương - Hà Nội và tuyển tuyển sinh được giao. Trường Tiểu học Phú Lương I ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an

toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Phần đầu huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

a. **Đối tượng:** Trẻ hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển sinh (tổ dân phố 17, 18, 19, 20, 21, 22, tổ dân phố 26 - phường Phú Lương - Hà Nội)

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

b. Độ tuổi

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2020).

- Trẻ em khuyết tật có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

2. Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn xã/phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

3. Hồ sơ tuyển sinh

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*)

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

+ Chỉ tiêu: 198 học sinh;

+ Tuyển tuyển sinh: Trẻ hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh (tổ dân phố 17, 18, 19, 20, 21, 22, tổ dân phố 26 - phường Phú Lương - Hà Nội)

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Cấp Mã tuyển sinh: Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

2. Thời gian tuyển sinh:

Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

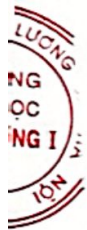
4. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng Văn hoá - Xã hội; căn cứ vào tình hình cụ thể phòng VH-XH cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026;

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M03*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số



điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

- Nhà trường trả học bạ học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2025 - 2026 cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh trước ngày 31/5/2026. Trong học bạ có kèm theo Mã tuyển sinh và bản hướng dẫn để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh được biết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

2. Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Sổ định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

4. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định (đ.c Nguyễn Thị Nhâm); Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến (Hội đồng tuyển sinh của nhà trường).

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của nhà trường.

7. Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng,

Phó Chủ tịch là Tổ phó chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (theo mẫu M03). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

9. Chủ tịch HĐTS phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

11. Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường để phê duyệt.

V. CÁC BẬC CHA MẸ HỌC SINH

PHỤ

TRƯỚC
TIÊU
HỮ LƯC

?

1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyến tuyển sinh đúng thời gian quy định.

2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh (nếu có).

VI. LỊCH LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Lịch làm việc.

Ngày làm việc	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng 1-2/2026	Điều tra phổ cập các địa bàn được phân tuyến	Toàn trường
Trước ngày 28/3/2026	Nộp Tờ trình V/v thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Phú Lương I năm học 2026-2027. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường	Ban giám hiệu
Trước 31/5/2026	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho phụ huynh học sinh	
8/6/2026 - 10/6/2026	- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến - Họp Ban tuyển sinh trường; - Niêm yết kế hoạch tuyển sinh;	Ban chỉ đạo TS
Từ 01/7/2026 đến 03/7/2026	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Ban tuyển sinh trường Tiểu học Phú Lương I trực tại trường để hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến. (nếu cần)	Ban tuyển sinh
12/7/2026 đến 18/7/2026	Tuyển sinh trực tiếp	Ban tuyển sinh
19/7/2026	- Báo cáo UBND Phường kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu. Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học	Ban tuyển sinh

Ngày làm việc	Nội dung công việc	Người phụ trách
	sinh cần xác minh.	
21/7/2026 đến 22/7/2026	Tuyển sinh Bổ sung HS (Nếu chưa đủ chỉ tiêu)	Ban tuyển sinh
Chậm nhất 23/7/2026	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống số điểm điện tử.	Ban tuyển sinh
29/7/2026	- Tổng hợp hồ sơ tuyển sinh - nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.	Ban tuyển sinh

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 -2027 của trường Tiểu học Phú Lương I, yêu cầu Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hoá- Xã hội;
- UBND phường;
- Ban tuyển sinh trường;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT.

**T/M BAN TUYỂN SINH
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Thị Yên

